

# 04

Solución

## **Gestión documental**

[www.vivatia.com](http://www.vivatia.com)



El objetivo de la solución es estandarizar los procedimientos de entrada y salida de documentación en todas las sucursales y sedes de la empresa efectuando un seguimiento de los mismos.



## Registro

Se ingresan los documentos recibidos diariamente en los diferentes puntos de entrada de la empresa.



## Captura

Mediante una mesa de entrada se realiza la clasificación de toda la documentación y la automatización en los procesos de negocio.



## Sistematización

Optimiza los tiempos de procesos administrativos y/o de negocio.



## Informes

Generación de reportes, alertas y monitoreo en tiempo real.

60%

Optimización de procesos

70%

Ahorros en costos administrativos

50%

Incremento en la satisfacción de los empleados

## Beneficios de la solución



Estructuración y estandarización de los procedimientos de registro.



Crear distintos perfiles de usuarios con estrictas medidas de seguridad.



Asignación de códigos de barras para identificar los documentos.



Se reducen los costos de solicitud de documentación y de su reimpresión.